

Directeur / Directrice d'accueil de loisirs (H/F)**Description de l'offre (extrait)**

Association recherche un(e) directeur(trice) pour son accueil de loisir (enfants de 3 à 12 ans).

Missions :

- Préparation et suivi des activités de l'A.C.M
- Recrutement des animateurs-trices et agents d'entretien, gestion du personnel durant les vacances.
- Accueil et information des familles
- Gestion administrative : Déclarations aux différentes administrations, inscriptions des enfants, secrétariat ..
- Gestion financière : Bilans et budgets prévisionnels, commandes et facturations, aide à la comptabilité de l'association
- Gestion et développement du partenariat, réponses à appels à projet
- Communication interne et externe
- Aide à l'entretien des locaux, inventaire du matériel, gestion des stocks

Formation et/ ou diplôme: B.A.F.D (Brevet d'aptitude aux fonctions de...

La description de l'offre n'est pas complète : retrouvez l'ensemble des descriptifs de l'offre et de l'entreprise sur www.francetravail.fr (en recherchant par le numéro de l'offre).

Compétence(s) du poste

- Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs - *indispensable*
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures - *indispensable*
- Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants - *indispensable*
- Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés - *indispensable*
- Animer, coordonner une équipe
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Développer des partenariats avec des acteurs locaux
- Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs
- Promouvoir les activités du centre auprès des familles

Autre(s) compétence(s)

Savoir utiliser un logiciel de gestion(type NOE
Concevoir des supports de communication et d'image
Gérer les locaux

Qualité(s) professionnelle(s)

Etre force de proposition

Enseigne de l'employeur

AMICALE LAIQUE DE ROMANS

Présentation de l'entreprise

L'Association Amicale Laïque de Romans a été créée en 1928, par des bénévoles, qui en assurent toujours la gestion.

En 1968, elle fait l'acquisition d'un centre de loisirs situé à flanc de coteaux, sur la commune de Mours-St-Eusèbe, le centre Georges Guigonet. Chaque période de vacances scolaires, excepté Noël, le centre assure un accueil collectif de mineurs de 3 à 12 ans. (A.C.M)

En plus de l' A.C.M., l'association comporte 1 section sportive : la randonnée (adultes).

Détail

Lieu de travail : 26281 - ROMANS ET MOURS ST EUSEBE
Type de contrat : CDI
Nature d'offre :

Directeur / Directrice d'accueil de loisirs (H/F)

Durée hebdomadaire de travail : 30 H00 HEBDO

Salaire indicatif :

Qualification : Employé qualifié

Conditions d'exercice : Travail durant les vacances scolaires ; Travail en journée ; Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Expérience : Expérience exigée de 1 An(s)

Formation : Bac ou équivalent Animation socioculturelle Exigé BAFD ou BPJEPS LTP

Permis : B - Véhicule léger Souhaité

Effectif de l'entreprise : 0 salarié

Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV
ale.romans-sur-isere@francetravail.fr
ROMANS SUR ISERE

4 RUE AUGUSTE PERRET
26100 Romans-sur-Isère